

**FINANČNI NAČRT**  
**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA,**  
**CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE**  
**ZA LETO 2026**

Avgust, 2025

# KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	1
2. PREDSTAVITEV CILJEV, STRATEGIJ IN PROGRAMOV NA POSAMEZNEM PODROČJU .....	3
2.1 PODROČJE INŠPEKCIJE .....	3
2.1.1 Obseg nadzora .....	4
2.1.2 Prekrškovni postopki .....	4
2.2 PODROČJE REDARSTVA .....	5
2.2.1 Vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku .....	9
2.3 PRAVNA SLUŽBA .....	10
2.4 PODROČJE UREJANJA PROSTORA .....	10
2.5 CIVILNA ZAŠČITA .....	11
2.6 POŽARNO VARSTVO .....	12
3. PROCESI SOU .....	13
4. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ IN PROGRAMOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA OBDOBJE OD 1.1.2024 DO 30.6.2024 .....	14
5. FINANČNE POSLEDICE .....	18
5.1 Stroški dela SOU .....	18
5.2 Stroški za delovanje SOU .....	19
5.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev .....	20
5.4 Ocena stroškov organa skupne občinske uprave za leto 2025 .....	20
5.5 Delitev stroškov med občinami .....	22

Na podlagi 2. odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/19, 43/20, 39/23, 135/23 in 1/25) in skladno z določili drugega odstavka 16. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 1. odstavkom III. točke Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka: 06114-27/2019-2 z dne 23.12.2019, sprejmejo župani občin ustanoviteljic SOU **Finančni načrt skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke za leto 2026**

## 1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) deluje na območju Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke od 17.3.2008 dalje. Občine ustanoviteljice so z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Ur. list RS, št. 108/2007), ki je pričel veljati 12.12.2007, ustanovile »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območjih občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke. V letu 2009 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 3/2010 in 5/2011) z uveljavitvijo katerega je prenehal veljati odlok iz leta 2007. V letu 2019 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Ur. list RS, št. 82/2019), s katerim se organu skupne občinske uprave dodajajo štiri dodatne naloge in sicer s področja pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva in usklajuje odstotek sofinanciranja posamezne občine z aktualnimi statističnimi podatki o številu prebivalcev posamezne občine. V letu 2020 je bil sprejet še Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«, (Ur. list RS, št. 43/20), v letu 2023 pa tudi spremembe Odloka, objavljene v Uradnem listu RS, št. 39/23 in 135/23, ki se nanašajo na določitev deležev sofinanciranja pri zagotavljanju sredstev za delo skupne občinske uprave. V letu 2025 pa so bile v Uradnem listu RS, št. 1/25 objavljene spremembe, ki se nanašajo na delitev posameznih določenih stroškov, povečanih za eno ali več občin, tudi glede na dejanske stroške, če župani vseh občin ustanoviteljic s tem soglašajo in o tem sklenejo poseben pisni dogovor. Skupni organ ima od 1.3.2010 sedež na naslovu Jeršice 3, 6230 Postojna.

Na podlagi 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo organa skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/2019, 43/2020, 39/2023, 135/2023 in 1/2025), zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

<b>OBČINA</b>	<b>DELEŽ V %</b>
Postojna	42,74
Cerknica	29,18
Pivka	15,42
Loška dolina	8,79
Bloke	3,87
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>

V finančnem načrtu za leto 2026 so predvideni stroški delovanja organa skupne občinske uprave. Občine ustanoviteljice v svojih proračunih rezervirajo predvidene stroške delovanja Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (v nadaljevanju SOU). SOU je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Postojna. Okvirna ocena stroškov organa skupne občinske uprave temelji na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave.

V letu 2026 je v skupni občinski upravi predvidenih zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas in sicer: vodja skupnega organa, dva inšpektorja, inšpektor-pravnik, inšpektor za ceste, inšpektor – vodja redarstva, višji svetovalec za pravne zadeve, višji svetovalec urbanist, svetovalec za civilno zaščito, višji svetovalec za požarno varnost, višji svetovalec za prekrškovni postopek, višji svetovalec za splošne zadeve, trije višji občinski redarji, dva občinska redarja svetovalca, občinski redar-vodja skupine in dva občinska redarja.

V skladu z Zakonom o financiranju občin država v določenem obsegu sofinancira delovanje skupnih občinskih uprav.

Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Od 1.1.2020 se občinam sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.

Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Tako je za SOU Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke, predvideno sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v SOU, povečanih za 20%.

## **2. PREDSTAVITEV CILJEV, STRATEGIJ IN PROGRAMOV NA POSAMEZNEM PODROČJU**

Strateške usmeritve in prioritete dela SOU izhajajo iz sprejetega letnega programa dela SOU za leto 2026 po posameznih področjih, ki sodijo v delovno področje SOU.

SOU bo tako v letu 2026 izvajala naloge na šestih delovnih področjih in sicer na inšpekcijskem, redarskem, urejanju prostora, pravnem, civilne zaščite in požarnega varstva.

### **2.1 PODROČJE INŠPEKCIJE**

Tudi v letu 2026 bomo inšpekcijske nadzore usmeriti predvsem na področja, kjer se v praksi zaznava večji obseg nespoštovanja predpisov oziroma problemov pri izvajanju le-teh ter na področja, kjer bi bila zaradi nespoštovanja predpisov, neposredno ogrožena človeška življenja ali zdravje ljudi ali storjena večja materialna škoda.

Pri strategiji dela inšpekcije uporabljamo elemente učinkovitosti, odzivnosti, kakovosti in odgovornosti. Prva prioriteta dela je ažurno reševanje prejetih prijav.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o prekrških, Zakonom o cestah, Gradbenem zakonu, Zakonu o varstvu okolja, Zakonu o spodbujanju razvoja turizma in drugimi posameznimi področnimi in občinskimi predpisi, se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na številnih področjih, ki so v pristojnosti občinske inšpekcije.

SOU bo izvajala inšpekcijski nadzor na področjih:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanja in vzdrževanja lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanja in vzdrževanja pokopališč, javnih tržnic in plakatnih mest,
- občinskih in turističnih taks,
- nadzor nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine in nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov,
- drugih področjih, ki jih določajo občinski in drugi predpisi.

V letu 2026 bodo osnovni cilji SOU predvsem:

- čim bolj učinkovito preprečevanje nespoštovanja predpisov na vseh področjih nadzora,
- preprečevanje situacij, pri katerih lahko pride do hujših nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje in lokalno skupnost,

- ozaveščanje ljudi, komunikacija z njimi in preventivno delovanje med njimi s področja SOU,
- dobro sodelovanje z drugimi republiškimi, medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

#### Z izvrševanjem inšpekcijskega nadzorstva v obliki:

- rednih in izrednih pregledov
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo
- pogoste prisotnosti na terenu in preventivnega delovanja s sprotnim opozarjanjem na predpisane obveznosti

#### bomo dosegli naslednje cilje:

- redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest
- odpravo posegov v cestnem svetu ter varovalnem pasu občinskih cest
- vzdrževanje čistoče in urejenosti javnih površin
- odstranitev komunalnih odpadkov in divjih odlagališč
- pravilno ravnanje z odpadnimi vodami
- spoštovanje predpisov v zvezi z gradnjo objektov za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje in v zvezi z gradnjo nezahtevnih objektov
- vodenje in pobiranje turistične takse
- urejeno plakatiranje.

### **2.1.1 Obseg nadzora**

Ocenjuje se, da bo na podlagi prejetih pobud in prijav v letu 2025 oziroma podatkov o opravljenih inšpekcijskih pregledih v preteklih letih, v letu 2026 opravljenih približno 150 inšpekcijskih pregledov (rednih in izrednih).

Nadzora nad posameznimi področji dela številčno ne določimo, opravljen bo glede na število kršitev (prijav) ter ob upoštevanju prioritet, ki bodo sproti prihajale s strani predlagateljev (občin).

Pri določitvi obsega nadzora je potrebno upoštevati tudi samostojnost inšpektorja pri delu ter spoštovanje pristojnosti. Splošna navodila ali usmeritve lahko v določenih okvirih daje predstojnik inšpekcijskega organa, drugi občinski organi pa lahko predlagajo in podajo svoje videnje prioritet, ki naj jih inšpekcija obravnava, ter obveščajo o lastnih ugotovitvah (konkretnih primerih) kršitev predpisov, na podlagi katerih bo SOU reagirala na primeren način, v skladu s svojimi pristojnostmi.

Kazalniki za doseganje zastavljenih ciljev je število opravljenih rednih inšpekcijskih nadzorov in število ponovnih in izrednih inšpekcijskih nadzorov ter število izrečenih ukrepov inšpektorjev. Kazalnik doseženih zastavljenih ciljev je tudi kvaliteta dela, ki bo razvidna iz števila neuspešnih pritožb zavezancev na izrečene ukrepe inšpektorjev za odpravo nepravilnosti.

### **2.1.2 Prekrškovni postopki**

Inšpektorji v SOU opravljajo tudi dela in naloge prekrškovnega organa, zato je potrebno področje inšpekcijskega dela nenehno usklajevati s potrebami dela prekrškovnega organa. Ena izmed usmeritev in prioritet dela SOU na tem področju je, da se prekrškovni postopki rešujejo zakonito, strokovno, hitro in brez nepotrebnega odlašanja. Uvedba prekrškovnega

postopka je odvisna od ugotovljenih oziroma zaznanih kršitev bodisi v okviru inšpekcijskega postopka, bodisi glede na prejete predloge upravičenih predlagateljev za uvedbo prekrškovnega postopka. Iz tega razloga prekrškovnih postopkov tako po vsebini kot po količini ni mogoče planirati. Vsekakor pa se bo sledilo cilju, da bodo prva dejanja inšpektorja izvedena v čim krajšem možnem času, upoštevaje njihov obseg dela.

## 2.2 PODROČJE REDARSTVA

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, št. 139/06 in 9/17).

Občinski redarji pri opravljanju nalog izvajajo ukrepe, določene z Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25 v nadaljevanju ZPrCP), Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljevanju ZCes-2), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24, v nadaljevanju ZJRM-1), Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23, 12/25 – odločba US, v nadaljevanju ZZZiv), Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Ur. list RS, št. 9/17, 29/17 in 31/24), Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O) ter ukrepe, določene z občinskimi predpisi, ki urejajo javno življenje in promet v skladu z navedenimi zakoni.

Po ZPrCP občinski redarji na cestah v naselju (vključno z nekategoriziranimi cestami, ki se uporabljajo za javni cestni promet), na občinskih cestah zunaj naselja in nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami tega zakona:

- 5. člena (varstvo okolja),
- 7. člena (odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov),
- prvega in drugega odstavka 16. člena (listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa, razen listine o tovoru in pri opravljanju prevoza skupine otrok, potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah),
- 17. člena (izločitev vozila iz prometa),
- 18. člena (čas trajanja izločitve iz prometa),
- 19. člena (odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila),
- 27. člena (dolžnost upoštevanja pravil),
- 31. člena (območje umirjenega prometa),
- 31.a člena (območje skupnega prometnega prostora),
- 32. člena (območje za pešce),
- 33. člena (varnostni pas),
- 34. člena (zaščitna čelada),
- 35. člena (prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanja vozila),
- 37. člena (vožnja z vozilom po cesti),
- 41. člena (vožnja z vozilom na prehodu za pešce),
- 46. člena (najvišje dovoljene hitrosti),
- 47. člena (najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil),
- 57. člena (približevanje križišču in razvrščanje pred križiščem),
- 61. člena (odpiranje vrat vozila),
- 62. člena (zapustitev vozila),

- 63. člena (označitev ustavljenih vozil),
- 65. člena (ustavitev in parkiranje),
- 67. člena (parkiranje na parkirnem mestu označenem za invalide),
- 68. člena (območja kratkotrajnega parkiranja),
- 69. člena (izjeme parkiranja na prostoru, kjer to ni dovoljeno),
- 77. člena (pogoji za nalaganje in razlaganje tovora na cesti),
- 78. člena (pogoji za opravljanje gospodarske vožnje),
- 83. člena (udeležba pešcev v cestnem prometu),
- 84. člena (označitev pešcev),
- petega in šestega odstavka 87. člena (varstva otrok),
- 88. člena, razen nad določbo sedmega in devetega odstavka tega člena (prevoz oseb),
- 92. člena (jahač, gonič in vodič živali v prometu ter pogoji za udeležbo živali v cestnem prometu),
- 93. člena (pogoji za udeležbo koles v cestnem prometu),
- 94. člena (vožnja voznikov koles z licenco),
- 95. člena (pogoji za udeležbo mopedov, motornih koles, trikoles, lahkih štirikoles in štirikoles v cestnem prometu),
- 97. člena (pogoji za uporabo posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu),
- 97.a člena (pogoji za udeležbo lahkih motornih vozil v cestnem prometu),
- 98. člena (prometna signalizacija),
- 99. člena (svetlobni prometni znaki),
- 100. člena (prepoved vožnje na križišče pri zeleni luči na semaforju).

Po ZPrCP lahko občinski redarji izvajajo nadzor nad najvišjimi dovoljenimi hitrostmi izključno s samodejnimi napravami za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo, pri tem pa nimajo pravice voznika ustaviti.

Na območju občin ustanoviteljic bo Medobčinsko redarstvo SOU opravljalo nadzor nad prekoračitvijo dovoljenih hitrosti preko celega leta 2026.

Po ZCes-2 občinski redarji izvajajo nadzor na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naseljih. Nadzor izvajajo nad naslednjimi določbami:

- 5. člen (uporaba javnih cest)
- 6. člen (prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste)
- 34. člen (največje dovoljene osne obremenitve vozil na javnih cestah)
- 35. člen (največje dovoljene skupne mase vozil na javnih cestah)
- 36. člen (največje dovoljene mase vozil na javnih cestah)
- 37. člen (prevoz zabojnika ali zamenljivega tovarišča)
- 39. člen (izredni prevoz po javni cesti)
- 41. člen (označitev vozil za izredne prevoze)
- 43. člen (strokovno usposabljanje spremljevalca izrednih prevozov in vodenje evidenc)
- 46. člen (naležne ploskve na kolesih vozil)
- 47. člen (izjeme pri omejitvi uporabe javne ceste – lokalni promet)
- 124. člen (začasni ukrepi policije in občinskega redarstva ob ugotovljenih pomanjkljivostih na cesti)
- 125. člen (nadzor izrednih prevozov po javni cesti)
- 126. člen (tehtanje vozila)
- 127. člen (obveznosti voznika vozila)
- 128. člen (izločitev vozila iz prometa)
- 137. člen (prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)



#### Dosegli bomo naslednji cilj:

- zagotavljati varen in neoviran promet.

Naloge, ki jih natančno opredeljuje Zakon o varstvu javnega reda in miru in jih poleg policije lahko od uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu, ter sprejetja OPV, opravljajo tudi občinski redarji so:

- 7. člen; nedostojno vedenje
- 9. člen; beračenje na javnem kraju (vsiljiv ali žaljiv način beračenja)
- 11. člen; uporaba nevarnih predmetov (zaseg predmetov)
- 12. člen; poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe;
- 13. člen, pisanje po objektih
- 16. člen; vandalizem
- 18. člen; nedovoljeno kampiranje
- 19. člen; uporaba živali (za zastraševanje drugih oseb)
- prvi in tretji odstavek 22. člena; neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb.

#### Dosegli bomo cilje:

- s prisotnostjo uniformirane osebe na javnem kraju, ki deluje preventivno in nemalokrat odvrne morebitnega storilca od storitve prekrška, bomo zmanjšali nedostojno vedenje, beračenje, vandalizem, nedovoljeno kampiranje;
- skrbeli za večjo varnost občanov.

Po Zakonu o zaščiti živali, ZZZiv so občinski redarji pristojni za izvajanje nadzora:

- 1. odstavek 6. člena, ki določa: Lastnik psa mora zagotoviti, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način.
- 3. odstavek 11. člena, ki določa: Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

Po Zakonu o omejevanju porabe tobачnih in povezanih izdelkov so redarji pristojni za izvajanje nadzora:

- 1. odstavek 39. člena, ki določa: prepovedano je kajenje oziroma uporaba tobaka, tobачnih izdelkov in povezanih izdelkov, razen tobaka za žvečenje in tobaka za njuhanje, v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih ter v vseh vozilih v navzočnosti oseb, mlajših od 18 let.

Po zakonu o ohranjanju narave se lahko z aktom o ustanovitvi za izvajanje neposrednega nadzora na zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila lokalna skupnost, pooblasti tudi redarstvo, ki deluje v okviru občinske ali skupne občinske uprave. Lokalne skupnosti so se odločile, da se bo v skladu z zakonom o ohranjanju narave, nadzor v naravi izvajalo v okviru Medobčinskega redarstva SOU.

Izvajali bomo nadzor nad spoštovanjem določil občinskih odlokov in opravljanjem drugih nalog, opredeljenih v skupnem Občinskem programu varnosti, med katere sodi tudi sodelovanje s Policijo.

SOU bo v letu 2026 skušala dati večji poudarek na izdajanje plačilnih nalogov kršiteljem na kraju prekrška in poostrila nadzor nad najpogostejšimi kršitvami in sicer:

- **v Občini Postojna:**
  - pri nadzoru cest in ulic, po katerih je promet omejen
  - pri nadzoru mirujočega prometa
  - nadzor nad spoštovanjem omejitev hitrosti
  - pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
  - pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
  - pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
  - pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
- **V Občini Cerknica:**
  - pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
  - pri nadzoru mirujočega prometa
  - nadzor nad spoštovanjem omejitev hitrosti
  - pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
  - pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
  - pri nadzoru spoštovanja prometne signalizacije na območju Cerkniškega jezera
  - pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
  - pri nadzoru vožnje v naravnem okolju
- **v Občini Pivka:**
  - pri nadzoru cone umirjenega prometa (okolica Osnovne šole)
  - pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
  - pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
  - pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
  - pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
  - pri nadzoru vožnje v naravnem okolju
- **v Občini Loška dolina:**
  - pri nadzoru cest, po katerih ni dovoljen promet za tovorna vozila
  - pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
  - pri nadzoru mirujočega prometa
  - pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
  - pri nadzoru uporabe varnostnega pasu
  - pri nadzoru nedovoljenega kampiranja
- **v Občini Bloke:**
  - pri nadzoru mirujočega prometa, posebno v zimskem času, ko je povečan obisk rekreativnih smučarjev – tekačev
  - pri nadzoru cest, po katerih ni dovoljen promet za tovorna vozila
  - pri nadzoru prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste
  - pri nadzoru prepovedi kurjenja, kampiranja, mirujočega prometa na območju Bloškega jezera, predvsem v poletnem času
  - pri nadzoru nedovoljene uporabe telefonov med vožnjo
  - pri nadzoru uporabe varnostnega pasu.

Delo na terenu bo organizirano tako, da bodo naloge zastavljene v skladu z nalogami, opredeljenimi v občinskih programih varnosti posamezne občine in glede na aktualno problematiko, ki bo zaznana na terenu.

Medobčinsko redarstvo SOU bo na področju prometne varnosti in javnega reda in miru tudi v letu 2026 sodelovalo s posameznimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin,

policijskimi postajami, ki delujejo na območju SOU in se udeleževalo sej varnostnih sosvetov posameznih občin.

V letu 2026 bomo s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovali pri doseganju nacionalnih ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu, umirjali hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti oziroma kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti, poosttrili nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi občinam podajali pobude za ustrezno ureditev prometne signalizacije. Med prioritete naloge izvajanja preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva sodi tudi skrb za otroke, zato bomo večjo pozornost namenili nadzoru otroških igrišč.

Problematika na območju posameznih občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki, predstavljajo izhodišče za postavitev ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2026.

Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah so:

1. Zagotovitev varnosti občanov, predvsem najbolj izpostavljenih skupin (pešcev in kolesarjev) ter izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru.
2. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS se v prihodnjem obdobju približati cilju nič smrtnih žrtev prometnih nezgod, k čemu lahko pripomoremo tudi občinski redarji s stalno prisotnostjo na terenu ter močnim preventivnim delovanjem.
3. Ustrezno in takojšnje ukrepanje zaradi dejanj, ki so moteči za večino občanov in jih zakon ali odlok opredeljuje kot prekršek.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Priprava in potrditev ocene izvajanja občinskega programa varnosti.
2. Število pripomb občanov, odgovornih oseb občin (zadovoljstvo občanov s stanjem splošne in prometne varnosti).
3. Število realiziranih pobud občanov, krajevnih skupnosti ali občinskih svetnikov.

### **2.2.1 Vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**

SOU si bo na področju redarstva tudi v letu 2026 prizadevala za učinkovito in hitro vodenje hitrega prekrškovnega postopka. Nadaljevala bo z obvladovanjem pripada zadev ter tekoče vodenje hitrih postopkov, vključno postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka (sodnih taks).

Kazalci za doseganje zastavljenih ciljev je število pravnomočno rešenih in izvršenih odločb o prekrških ter zmanjševanje števila nerešenih začetih postopkov o prekrških, izterjanih izrečenih glob in stroškov postopka (sodnih taks). Kazalec doseganja zastavljenih ciljev je tudi na tem področju kvaliteta dela, ki bo razvidna tudi iz števila neuspešnih zahtev kršiteljev za sodno varstvo.

## 2.3 PRAVNA SLUŽBA

Pravna služba nudi pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi.

SOU bo za občine ustanoviteljice na pravnem področju v letu 2026 opravljala naslednje naloge:

1. pripravo in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
2. vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
3. samostojna priprava zahtevnih analiz, mnenj, pojasnil, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
4. priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
5. vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
6. priprava in pregled različnih vrst pogodb,
7. urejanje kadrovskih zadev za zaposlene SOU,
8. vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
9. varstvo osebnih podatkov,
10. opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
11. svetovanje, priprava aktov in pomoč javnim zavodom, katerih ustanoviteljice so občine ustanoviteljice SOU in preko katerih občine zagotavljajo izvajanje »izvirnih nalog« skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi,
12. druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Cilji pravne službe:

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam
3. Število pravnih aktov.

## 2.4 PODROČJE UREJANJA PROSTORA

SOU občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke bo v letu 2026 na področju urejanja prostora za občine ustanoviteljice opravljala naslednje naloge:

1. opravljanje upravnih nalog kot so izdajanje potrdil (lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o uveljavljanju zakonite predkupne pravice občine) in izdajanje odločb (komunalni prispevek), kjer so evidence oziroma podlage določene vnaprej,
2. administrativno-organizacijske naloge, povezane s pripravo prostorskih aktov in drugih predpisov, ki jih izvajajo službe občinske uprave. Gre zlasti za pripravo gradiv in podlag za nadaljnje odločanje in korespondenco ter usklajevanje z vsemi deležniki teh postopkov in informiranje ter servisiranje občanov in njihovih potreb in zahtev v prostoru (npr. priprava OPN in OPPN),
3. zagotavljanje izdelave, namestitve in vzdrževanja oziroma odstranitve napisnih tabel in opravljanje nadzora nad izvajanjem odloka, s katerim se za območje občine, naselje ali del

naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tabel in tablic ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja,

4. posredovanje podatkov iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb v evidenco trga nepremičnin,

5. podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,

6. vodenje postopkov lokacijske preveritve,

7. naloge občinskega urbanista,

8. določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,

9. izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,

10. priprava aktov o predkupni pravici,

11. priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,

12. informacije iz uradnih evidenc,

13. druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

#### Osnovni cilji, ki jih želimo doseči na področju urejanja prostora:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.

2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

SOU z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.

2. Prihranek občin.

## **2.5 CIVILNA ZAŠČITA**

Pristojnosti občine na področju civilne zaščite so ureje v 37. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNorg in 117/22).

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma poseben del namensko organiziranih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Težišče delovanja je na lokalni ravni, kjer občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter organizira in vodi zaščito, reševanje in pomoč na svojem območju.

#### V letu 2026 bo SOU za občine ustanoviteljice na področju civilne zaščite opravljala naslednje naloge:

1. pripravo načrta zaščite in reševanja,

2. sporočanje podatkov Upravi RS za zaščito in reševanje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,

3. organiziranje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,

4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja civilne zaščite (npr. dodeljevanje sredstev za odpravo posledic nesreč),

5. urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
6. zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
7. načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
8. izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
9. organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
10. organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
11. določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
12. določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
13. usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
14. določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
15. mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
16. zbiranje vlog za oceno škode in vnos vlog v aplikacijo AJDA,
17. priprava pogodb o opravljanju nalog zaščite in reševanja,
18. druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi (dodeljevanje sredstev za odpravo nesreč).

Poglavitni cilj službe civilne zaščite je zmanjšanje oziroma preprečitev števila nesreč in s tem povezanih posledic.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam

## **2.6 POŽARNO VARSTVO**

Požarno varstvo ureja Zakon o varstvu pred požarom - ZVPoz (Ur. list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki je temeljni predpis za delovanje službe s področja požarnega varstva v okviru SOU.

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom je varovanje ljudi, živali, premoženja in okolja pred požarom in eksplozijo. To lahko dosežemo z ustreznim načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov, s pravočasnim odkrivanjem in obveščanjem, z omejitvijo širjenja požara ter učinkovitim gašenjem. Prav tako je treba zagotoviti varen umik ljudi in živali s požarno ogroženega območja in preprečiti ali pa vsaj zmanjšati škodljive posledice požara ali eksplozije.

#### SOU bo za občine ustanoviteljice v letu 2026 opravljala naslednje naloge:

1. vodenje evidenc s podatki o požarih in eksplozijah pri njih ter o nastali škodi,
2. vodenje evidenc s podatki o usposobljenosti v občini zaposlenih za varstvo pred požarom,
3. vodenje evidenc s podatki o opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, s katerimi razpolaga občina oziroma so v objektih ali prostorih, ki jih uporabljajo organi občine,
4. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja varstva pred požarom v skladu s predpisi (priprava programa in načrta varstva pred požarom, priprava srednjeročnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izterjava stroškov intervencije v določenih primerih),

5. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
6. vodenje evidenc o požarni taksii,
7. evidence in refundacije sredstev,
8. naloge usposabljanja s področja požarnega varstva,
9. koordinacija v primeru požarov,
10. financiranje gasilcev.

Poglavitni cilj službe za požarno varstvo je zmanjšanje oziroma preprečitev števila požarov in s tem povezanih posledic.

#### **Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Ažurno in uspešno reševanje prejetih zadev s strani občin
2. Implementacija izdelanih dogovorjenih vsebin občinam

### **3. PROCESI SOU**

Proces je pomemben za učinkovito izvajanje strategije SOU.

Procesi so med seboj povezane aktivnosti, ki zagotavljajo izvajanje nalog SOU, katere so:

- načrtovanje dela in vodenje SOU
- izvajanje inšpekcijskih in redarskih nadzorov
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku
- izvajanje del na področju urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje javnih uslužbencev.

V SOU se izvajajo še naloge administrativne podpore za delovanje SOU in delo inšpektorjev in redarjev ter pooblaščenih uradnih oseb za vodenje prekrškovnih postopkov.

Delo inšpektorjev in redarjev poteka na podlagi prijav, lastne zaznane problematike na terenu, načrta dela ter predlogov in nalog, ki jih posredujejo direktorji občinskih uprav občin ustanoviteljic – koordinatorji, na sestankih z vodjo SOU. Delo na področju urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva poteka na podlagi dogovorov med občinami ustanoviteljicami in SOU, kot tudi na podlagi predlogov in nalog, ki jih SOU posredujejo direktorji občinskih uprav oziroma določeni javni uslužbenci.

Prijave se evidentirajo v skladu s pisarniškim poslovanjem, prisotnost redarjev na terenu in na območju posamezne občine pa se sprotno preverja in prilagaja deležu iz dogovora. Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin, kot je določeno v odloku.

Deleži v inšpekcijskih nadzorih se spremljajo preko števila zadev v obravnavi in števila rešenih zadev. Tudi za področja urejanja prostora, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva se bo za posamezno občino ustanoviteljico opravljal dela v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin.

<u>Naloge za posamezne občine</u>	<u>Delež %</u>
Občina Postojna	42,74
Občina Cerkljica	29,18
Občina Pivka	15,42
Občina Loška dolina	8,79
Občina Bloke	3,87
Skupaj	100,00

Za območje petih občin je za zagotavljanje zakonskih obveznosti občinskega redarstva po sistemizaciji predvidenih osem občinskih redarjev in sicer: trije višji občinski redarji, dva občinska redarja svetovalca, občinski redar-vodja skupine in dva občinska redarja. Trenutno je zapolnjenih šest delovnih mest, za občinskega redarja svetovalca bo izveden javni natečaj, za občinskega redarja pa natečajni postopek poteka.

Občine ustanoviteljice skupnega organa so v letu 2009 sprejele Skupni Občinski program varnosti, ki je temeljni strateški dokument in predstavlja pomemben dokument za delovanje občinske redarske službe. V njem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev občin ter cilje in ukrepe za zagotavljanje teh ciljev. Obsega naloge v zvezi z varnostjo, določene z zakoni in občinskimi predpisi, pa tudi druge naloge, ki so jih občinski sveti določili na podlagi ocene varnosti v občini. Izvajanje OPV je potrebno redno usklajevati s programi policije. Za to usklajevanje ter za redno medsebojno sodelovanje je odgovoren župan in vodja organizacijske enote policije, pristojne za območje občine.

V letu 2026 bodo redarji izvajali tudi skupne nadzore in akcije s pristojnima policijskima postajama na območju občin ustanoviteljic, po možnosti v mešanih patroljah.

Strateške usmeritve in prioritete SOU so namenjene tudi ozaveščanju širše javnosti o tem, da osnovni namen nadzorov ni izrekanje sankcij, temveč zagotavljanje zakonitosti in urejenosti področij, ki sodijo v pristojnost SOU.

#### **4. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH STRATEGIJ IN PROGRAMOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN POSTOJNA, CERKNICA, PIVKA, LOŠKA DOLINA IN BLOKE ZA OBDOBJE OD 1.1.2025 DO 30.6.2025**

##### **PODROČJE INŠPEKCIJE**

Na področju občinske inšpekcije je bilo v obdobju 01.01.2025 do 30.06.2025 skupno obravnavanih 52 zadev, kot izhaja iz spodnje tabele:

OBČINA	Nepravilnosti na javni površini	Nepravilno odlaganje odpadkov	Nepravilnosti na podzemni infrastrukturi	Nepravilnosti na gradbenem področju	Druge naloge inšpektorata	Skupaj
POSTOJNA	5	7	1	4	4	21
CERKNICA	7	0	0	4	3	14
PIVKA	3	10	0	0	2	15
LOŠKA DOLINA	0	1	0	0	1	2
BLOKE	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	15	18	1	8	10	52

##### **PODROČJE REDARSTVA**

V prvi polovici leta 2025 je bilo v vseh občinah ustanoviteljicah zaradi kršitev cestnoprometnih predpisov skupno izdanih 2217 plačilnih nalogov, na katere je bilo vloženih 10 ugovorov in 119 zahtev za sodno varstvo. Tujcem je bilo izdanih 1120 obvestil (CBE obrazcev za storjene prekrške), na podlagi katerih so dolžni sporočiti podatke o vzniku vozila, s katerim je bil storjen prekršek.



OBČINA	Izdana CBE obvestila tujcem	Izdani PN	Ugovori	Zahteve za sodno varstvo
POSTOJNA	1053	1956	6	110
CERKNICA	22	108	0	4
PIVKA	34	125	4	3
LOŠKA DOLINA	7	16	0	0
BLOKE	4	12	0	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>1120</b>	<b>2217</b>	<b>10</b>	<b>119</b>

Na podlagi izdanih plačilnih nalogov in odločb o prekrških je bilo izrečenih glob v skupnem znesku za 441.304,46 EUR. Glede na to, da ima kršitelj, ki ne vloži ugovora oziroma zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog možnost plačila globe v polovičnem znesku, če jo plača v osmih dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga, je dejanski znesek plačil glob zato tudi ustrezno nižji. Plačanih glob je bilo za 183.195,69 EUR.

OBČINA	Izrečene globe	Plačane globe
POSTOJNA	390.644,46	156.642,13
CERKNICA	22.520,00	11.775,00
PIVKA	23.170,00	12.098,56
LOŠKA DOLINA	2.650,00	1.465,00
BLOKE	2.320,00	1.215,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>441.304,46</b>	<b>183.195,69</b>

Z Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o javnem redu in miru, Zakonom o cestah, Zakonom o zaščiti živali in odloki posameznih občin, so globe za posamezne prekrške določene v različnih zneskih. Zakon o prekrških kršitelju omogoča plačilo tako določene globe v polovičnem znesku, če jo plača v 8 dneh po pravnomočnosti plačilnega naloga. Iz zgornje tabele izhaja, da je bilo izrečenih za 441.304,46 EUR glob. Kršitelji so izrečene globe poravnali na različne načine, tako v izrečenem, kot tudi v polovičnem znesku v skladu z Zakonom o prekrških, tako da seštevek plačanih glob in odprtih terjatev ne predstavlja skupne vrednosti izrečnih glob.

Globe, izrečene na podlagi izdanih plačilnih nalogov so prihodek proračuna tiste občine, v kateri je bil prekršek storjen.

### **PREKRŠKOVNI POSTOPKI**

V obdobju od 1.1.2025 do 30.6.2025 je bilo v zvezi s prekrškovnimi postopki izdanih:

- 112 prekrškovnih odločb v zvezi z zahtevami za sodno varstvo,
- 19 sklepov za zavrženje ugovorov ali zahtev za sodno varstvo,
- 11 pozivov za dopolnitev zahtev za sodno varstvo,
- 109 predlogov za izvršbo pri FURS,
- 13 zadev, odstopljenih sodiščem v reševanje.

## **PRAVNO PODORČJE**

Na pravnem področju so se v obdobju od 1.1.2025 do 30.6.2025 opravljale naslednje naloge:

Pravniki so svetovali in pomagali občinam pri pripravi dokumentacije, urejali kadrovske zadeve za zaposlene na SOU, nudili svetovanje in pripravljali odgovore glede razrešitve problemov z različnih področij, katerih reševanje sodi v pristojnost občin.

Za Občino Cerknica se je pripravilo Odlok o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerknica (poročanje na seji, prva in druga obravnava). Pripravilo se je tudi besedilo in celotna dokumentacija za izvedbo javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe, vključno z obrazci, vzorcem koncesijske pogodbe in navodili za prijavitelje.

Na področju varstva osebnih podatkov je bil za Občino Postojna izveden pregled izvajanja obstoječega videonadzora in svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave.

Za Občino Pivka je bila zagotovljena strokovna pomoč in svetovanje pri uvedbi videonadzora v Večnamenski športni dvorani Skala, priprava ustrezne dokumentacije (Pravilnika o videonadzoru, obvestila o izvajanju videonadzora ipd.) ter podano mnenje o skladnosti z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2 in GDPR). Opravljen je bil tudi pregled izvajanja videonadzora ter svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave.

Za Občino Bloke pa je bil opravljen pregled izvajanja videonadzora ter svetovanje glede vodenja dnevnika obdelave.

Register predpisov in priprava neuradno prečiščenih besedil:

Za Občini Postojna in Pivka se je pripravljalo in vlagalo neuradno prečiščena besedila predpisov v Register predpisov lokalnih skupnosti.

Za Občino Loška dolina pa se je pripravljalo in vnašalo osnovna in neuradno prečiščena besedila predpisov.

Za Občino Postojna se vlagajo vloge v izvršilnih postopkih v sistemu e-sodstvo in evropski plačilni nalogi in evropski izvršilni nalogi za dolžnike s prebivališčem v EU.

Pravniki pregledujejo ustavljene izvršilne naslove in nadaljnje pravne možnosti. Za zavod Znanje se je pripravil uradni zaznamek na zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

## **PODROČJE UREJANJA PROSTORA**

Na področju urejanja prostora, se je v obdobju od 1.1.2025 – 30.6.2025 svetovalo glede urbanističnih vprašanj in izdelovalo mnenja o skladnosti s prostorskimi akti.

Za Občino Loška dolina se je izdelalo mnenja o skladnosti DGD z PIA in dopolnitve za nadomestno industrijsko halo v Markovcu. Izdelalo se je informativno mnenje o rezultatu tehnične posodobitve OPN, sodelovalo in pregledalo se je tehnično posodobitev za OPN OLD ter potrdilo ustreznost tehnične posodobitve. Izdelalo se je idejno zasnovo za nadzidavo objekta avtobusne postaje/TIC v Starem trgu in dopolnilo predlog za javne površine v Starem trgu pred KD.

Za Občino Bloke se je izdelalo mnenja in dopolnitve o skladnosti DGD z PIA. Opravljen je bil pregled 5. dopolnjenega osnutka OPN na PISO in primerjava s .shp datotekami v programu QGIS.

Za Občino Postojna se je izdelalo mnenja o posegu v varovalni pas javnih cest in priključkih na javno cesto. Pripravilo se je dopis za dopolnitev vloge z novimi dejstvi glede dostopa preko kmetijskega zemljišča. Pripravilo se je mnenje za OŠ za otroke s posebnimi potrebami v Postojni za dostop s ceste.

Svetovalec za področje urbanizma je sodeloval tudi z RRA Zeleni kras.

## **PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE**

Naloge na področju civilne zaščite so bile opravljene skladno s sprejetim Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Za občino Postojna se je pripravilo dogovor za izdelavo ocene ogroženosti občine Postojna ter po sprejetju ocene ogroženosti izdelalo načrte za ZIR. Svetovalka za Civilno zaščito se je udeleževala sestankov v povezavi z izdelavo načrtov ZIR za javne zavode.

Za občino Cerknica se je svetovalo glede vodenja evidence zaklonišč.

Za občino Pivka se je usklajevalo in pripravilo nove načrte ZIR, pridobivalo podatke in izdelalo nove priloge k načrtom ZIR ter ažuriralo obstoječe priloge in dodatke k načrtom ZIR. Pripravilo se je zahtevek za povračilo stroškov vezanih na pozebo 2023 in odločbe za plačilo po pogodbah ZIR. Posodobilo se je sklep o organiziranju enot, služb in drugih operativnih sestavov za ZIR, merila za organiziranje in opremljanje enot, služb in organov CZ in načrt materialne popolnjenosti. Pripravljalo se je tudi obvestila za objavo na spletni strani občine.

Za občino Loška dolina se je urejalo in pripravilo dokumentacijo za usposabljanje članov Štaba CZ, pripravilo se je nov sklep o imenovanju komisije za oceno škode ter nov sklep o imenovanju službe za podporo. Svetovalka je pripravila tudi potrebno dokumentacijo za novega člana službe za podporo, pripravila pa je tudi zahtevek oziroma predloge za člane službe za podporo. Občini se je svetovalo glede pridobivanja sredstev iz naslova poplavne ogroženosti. Dopolnjevalo in ažuriralo se je priloge in dodatke k načrtom ZIR ter urejalo dokumentacije z novimi dodatki (RKB zaščitni ukrep).

Za občino Bloke se je za potrebe IURSZR Izpostave Postojna izvedla uskladitev sklepa o imenovanju komisije za oceno škode. Občini se je svetovalo in pomagalo pri pripravi nove pogodbe z gradbeno firmo za tehnično reševanje, pripravilo se je nov načrt ZIR in vzpostavilo nove priloge za psihološko pomoč. Svetovalka je tudi posodobila priloge P 23 in urejala dokumentacijo z novimi dodatki (RKB zaščitni ukrep).

## **PODROČJE POŽARNEGA VARSTVA**

V obdobju od 1.1.2025 do 30.6.2025 so se na področju požarnega varstva izvajale naslednje aktivnosti:

Za Občino Pivka je bil opravljen pregled/primerjava operativnih enot z vpisom v URSZR evidenco in urejanje stanja, izvedeni so bili novi vpisi v evidenco, v skladu s sprotnimi potrebami, opravljena je bila priprava čistopisa pogodbe o opravljanju javne gasilske službe za leto 2025 in priprava podatkov in poročila za poročanje o porabi požarne takse za leto 2024. Prisotnost svetovalke za požarno varstvo je bila zagotovljena na podpisu pogodbe JGS 2025. Sklican je bil sestanek Odbora za požarno takso, za katerega se je pripravilo gradivo in zapisnik. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS, preverjalo račune in usklajevalo med

društvi in Občino. Sprotno se je spremljalo nakazila požarne takse ter izdelovalo odredbe za izplačilo požarne takse PGD-jem ter komuniciralo s PGD-ji glede faktur za uveljavljanje zneskov požarne takse. Ažurno se je izdajalo zahteve (glede na potrebe PGD-jev) za vpoklic in izdelovalo odredbe za refundacijo osebnega dohodka za operativne gasilce, med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (udeležba na izobraževanjih in intervencijah). Pripravilo se je aneks št. 1 k pogodbi JGS in izvajalo obveščanje in komunikacijo z GZ Postojna. Svetovalka za požarno varstvo je tudi izvajala preverjanje stanja na področju požarnih načrtov v društvih.

V občini Loška dolina se je svetovalo glede stroškov intervencij (zakonske podlage) in pripravilo sklep o kategorizaciji PGD z vsemi zakonskimi podlagami. Opravilo se je ažuriranje podatkov o vpisanih gasilcih, pripravilo podatke in poročila o porabi požarne takse za leto 2024, pripravilo pogodbo JGS za leto 2025, sprotno izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS 2025. Opravilo se je ažuriranje Načrta alarmiranja PPO v občini ter predajo URSZR (ReCo Postojna) v uporabo – januar in maj. Opravilo se je tudi sklic korespondenčne seje Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada s pripravo gradiva in zapisnika.

Za Občino Bloke je bil opravljen sklic odbora za požarno takso s pripravo gradiva in zapisnika. Pripravilo se je poročilo o porabi sredstev požarne takse za leto 2024. Sprotno se je izdelovalo odredbe za izplačilo proračunskih sredstev PGD-jem, v skladu s pogodbo o opravljanju JGS. Potekala je komunikacija s PGD in Občino. Pripravilo se je pogodbo JGS 2025.

Za občino Postojna se je pričela priprava nove ocene ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 5. FINANČNE POSLEDICE

### 5.1 Stroški dela SOU

Na kontu 400 – plače in drugi izdatki zaposlenim in kontu 401 – prispevki delodajalcev za socialno varnost so ocenjeni stroški za predviden obseg zaposlenih in sicer:

Delovno mesto	Naziv	Št. delovnih mest
Vodja SOU	Sekretar	1
Inšpektor za ceste	Inšpektor II, I	1
Inšpektor – pravnik	Inšpektor III, II, I	1
Inšpektor	Inšpektor III, II, I	2
Inšpektor – vodja redarstva v MIR	Inšpektor III, II, I	1
Občinski redar svetovalec	Občinski redar svetovalec III, II, I	2
Višji občinski redar	Višji občinski redar III, II, I	3
Občinski redar – vodja skupine	Občinski redar – vodja skupine III, II, I	1
Občinski redar	Občinski redar III, II, I	2
Občinski redar - pripravnik		0
Višji svetovalec za splošne zadeve	Višji svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec za prekrškovni postopek -	Višji Svetovalec III, II, I	1

Višji svetovalec za pravne zadeve	Višji svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec urbanist	Višji svetovalec II, I	1
Svetovalec za civilno zaščito	Svetovalec III, II, I	1
Višji svetovalec za požarno varstvo	Višji svetovalec III, II, I	1
SKUPAJ		<b>20</b>

Za leto 2026 je izračun pripravljen ob upoštevanju stroškov za plače vodje SOU, enega inšpektorja za ceste, inšpektorja - pravnika, dveh inšpektorjev, inšpektorja – vodja redarstva v SOU, dveh občinskih redarjev svetovalcev, treh višjih občinskih redarjev, redarja – vodje skupine, 2 občinskih redarjev, višjega svetovalca za prekrškovne zadeve, višjega svetovalca za splošne zadeve, pravnika, občinskega urbanista, svetovalca za civilno zaščito in višjega svetovalca za požarno varstvo.

Občina je do sredstev iz državnega proračuna upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

V SOU Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke vsi zaposleni izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

## 5.2 Stroški za delovanje SOU

### Ocenjeni so izdatki za:

#### 1. 402 – Izdatki za blago in storitve:

- **Konto 4020- pisarniški in splošni material in storitve**, ki bremenijo skupno upravo neposredno in se lahko ugotavljajo na podlagi računov dobaviteljev oz. izvajalcev (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, strokovna literatura, stroški prevajalskih storitev, računalniške in računovodske storitve, izdatki za reprezentanco, storitve informacijske podpore uporabnikom ter drugi splošni material in storitve)
- **Konto 4021 - posebni material in storitve** (uniforme in službena obleka po Pravilniku o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, št. 103/2007 in 64/2010), drobní inventar, zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev ter drugi posebni materiali in storitve, ki se nanašajo na delovanje SOU – blazinice za žig, čiščenje avtomobilov, razkužilni robčki, stroški za poslovni prostor, servis UPS postaje)
- **Konto 4022 - energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** (električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti za skupne prostore, telefon, faks, elektronska pošta in poštnina)
- **Konto 4023 - prevozni stroški in storitve** (goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila in stroški nakupa vinjet)
- **Konto 4024 - izdatki za službena potovanja** (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prevoza v državi)

- **Konto 4025 - tekoče vzdrževanje** (zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter druge opreme, zavarovalna premija za opremo, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme - zajema vzdrževanje računalniškega programa »Prekrškovni organ«, program za obdelavo radarskih slik, tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme in drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje)
- **Konto 4026 - poslovne najemnine in zakupnine** (najemnina za poslovne objekte, programsko računalniško opremo in komunikacijske opreme in podatkovnih vodov – tetra postaje)
- **Konto 4029 - drugi operativni odhodki** (stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo, druge članarine in drugi operativni odhodki).

### 5.3 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

#### 420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Na kontu 4202 – Nakup opreme, so ocenjeni stroški za nakup osnovnih sredstev, ki jih za nemoteno delovanje potrebuje SOU.

SOU v letu 2026 načrtuje nakup pisarniškega pohištva, nakup računalnikov, mobilnih telefonov in druge potrebne opreme za nemoteno delovanje.

### 5.4 OCENA STROŠKOV ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2026

		PLAN 2025	PLAN 2026	INDEKS
		II	III	II:III
I.	<b>Stroški dela skupne občinske uprave</b>	<b>768.866,05</b>	<b>868.056,17</b>	<b>112,90</b>
4000	<b>PLAČE IN DODATKI</b>	<b>556.427,27</b>	<b>614.710,75</b>	<b>110,47</b>
4000000	<i>Osnovne plače</i>	<i>512.053,32</i>	<i>530.785,26</i>	<i>103,66</i>
4000002	<i>Nadomestilo bolovanja v breme delodajalca</i>		<i>32.670,00</i>	
4000010	<i>Dodatek za delovno dobo in stalnost</i>	<i>36.291,34</i>	<i>41.684,72</i>	<i>114,86</i>
4000040	<i>Položajni dodatek</i>	<i>3.796,38</i>	<i>4.021,98</i>	<i>105,94</i>
4000040	<i>Drugi dodatki</i>	<i>4.177,63</i>	<i>5.548,79</i>	<i>132,82</i>
4001	<b>REGRES ZA LETNI DOPUST</b>	<b>26.750,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>109,16</b>
4001000	<i>Regres za letni dopust</i>	<i>26.750,00</i>	<i>29.200,00</i>	<i>109,16</i>
4002	<b>POVRAČILA IN NADOMESTILA</b>	<b>53.470,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>110,34</b>
4002020	<i>Povračila stroškov prehrane med delom</i>	<i>34.200,00</i>	<i>36.800,00</i>	<i>107,60</i>
4002030	<i>Povračila stroškov prevoza na delo in z dela</i>	<i>19.270,00</i>	<i>22.200,00</i>	<i>114,17</i>
4003	<b>SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST</b>	<b>10.113,12</b>	<b>20.644,11</b>	<b>204,13</b>
4003010	<i>Sredstva za redno delovno uspešnost</i>	<i>10.113,12</i>	<i>11.269,11</i>	<i>111,43</i>
4003020	<i>Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela</i>		<i>9.375,00</i>	
4004	<b>SREDSTVA ZA NADURNO DELO</b>	<b>18.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>111,11</b>
4004000	<i>Sredstva za nadurno delo</i>	<i>18.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>111,11</i>
4009	<b>DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>		<b>1.630,00</b>	

400900	Jubilejne nagrade		1.630,00	
4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	51.731,82	57.998,90	112,11
4010010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	51.731,82	57.998,90	112,11
4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	41.443,91	46.464,66	112,11
4011000	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	38.345,85	42.991,28	112,11
4011010	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	3.098,06	3.473,38	112,11
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	395,72	393,21	99,37
4012000	Prispevek za zaposlovanje	395,72	393,21	99,37
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	584,54	655,35	112,11
4013000	Prispevek za starševsko varstvo	584,54	655,35	112,11
4014	PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO		6.553,55	
4014000	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		6.553,55	
4015	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA P. ZAVAROVANJA – ZKDPZJU	9.949,67	10.805,64	108,60
4015000	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	9.949,67	10.805,64	108,60
<b>II.</b>	<b>Delovanje skupne občinske uprave</b>	<b>228.250,00</b>	<b>239.737,50</b>	<b>105,03</b>
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	46.500,00	47.000,00	101,08
402000	Pisarniški material in storitve	6.500,00	6.500,00	100,00
402001	Čistilni material in storitve	3.500,00	4.000,00	114,29
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.000,00	3.000,00	100,00
402005	Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja in podobno	2.000,00	2.000,00	100,00
402007	Računalniške storitve	3.000,00	3.000,00	100,00
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	20.000,00	20.000,00	100,00
402009	Izdatki za reprezentanco	4.000,00	4.000,00	100,00
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.500,00	1.500,00	100,00
402099	Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	100,00
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	30.800,00	37.700,00	122,40
402100	Uniforme in službena obleka	16.000,00	22.500,00	140,62
402102	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material	500,00	500,00	100,00
402108	Drobni inventar	500,00	500,00	100,00
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drug. upravičencev	800,00	1.200,00	150,00
402199	Drugi posebni materiali in storitve	13.000,00	13.000,00	100,00
4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	58.000,00	58.000,00	100,00
402200	Električna energija	4.000,00	4.000,00	100,00
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	4.000,00	4.000,00	100,00
402206	Poštnina in kurirske storitve	50.000,00	50.000,00	100,00
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	22.587,50	23.587,50	104,43
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	12.000,00	12.000,00	100,00
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	4.000,00	4.000,00	100,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	1.000,00	1.000,00	100,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	5.000,00	6.000,00	120,00
402306	Stroški nakupa vinjet in urbane	587,50	587,50	100,00
4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	450,00	700,00	155,56

402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	200,00	300,00	150,00
402402	Stroški prevoza v državi	100,00	300,00	300,00
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	150,00	100,00	66,67
4025	<b>TEKOČE VZDRŽEVANJE</b>	<b>25.560,00</b>	<b>27.450,00</b>	<b>107,39</b>
402504	Zavarovalne premije za objekte	150,00	150,00	100,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.500,00	3.500,00	100,00
402512	Zavarovalne premije za opremo	410,00	1.000,00	243,90
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	16.800,00	17.000,00	101,19
402515	Tekoče vzdrževanje računalniške strojne opreme	1.800,00	1.800,00	100,00
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.900,00	4.000,00	137,93
4026	<b>POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE</b>	<b>33.290,00</b>	<b>34.550,00</b>	<b>103,78</b>
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	25.290,00	25.290,00	100,00
402604	Najem strojne računalniške opreme	1.000,00	1.500,00	150,00
402607	Najem programske računalniške opreme	5.000,00	5.760,00	115,20
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	2.000,00	2.000,00	100,00
4029	<b>DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>	<b>11.062,50</b>	<b>10.750,00</b>	<b>97,18</b>
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3.000,00	3.000,00	100,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.000,00	6.000,00	100,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.000,00	1.000,00	100,00
402923	Druge članarine	650,00	650,00	100,00
402999	Drugi operativni odhodki	412,50	100,00	24,24
<b>III.</b>	<b>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>52.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10,48</b>
4201	<b>NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420101	Nakup avtomobilov	0,00	0,00	0,00
4202	<b>NAKUP OPREME</b>	<b>52.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10,48</b>
420200	Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.000,00	100,00
420202	Nakup strojne računalniške opreme	3.000,00	3.000,00	100,00
420224	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	500,00	500,00	100,00
420225	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	47.000,00	0,00	0,00
420238	Nakup telekomunikacijske opreme in napeljav	0,00	0,00	0,00
	<b>S K U P A J I.+II.+III.</b>	<b>1.049.616,05</b>	<b>1.113.293,67</b>	<b>105,60</b>

## 5.5 Delitev stroškov med občinami

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin soustanoviteljic skupne občinske uprave skladno z določbo 12. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke» (Ur. list RS, št. 3/2010, 5/2011, 82/2019, 43/2020, 39/2023, 135/2023 in 1/2025).

Z delovanjem skupne uprave je potrebno zagotoviti opravljanje nalog za posamezno občino v obsegu, ki bo sorazmerna deležu sofinanciranja stroškov. V primeru dodatnih zahtev s strani posamezne občine je potrebno spremembe dogovoriti z ostalimi občinami in zagotoviti ustrezno financiranje (dodatne naloge oz. sprememba deležev financiranja).



**PREDVIDENI DELEŽI SOFINANCIRANJA S STRANI OBČIN USTANOVITELJIC ZA DELOVANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2026**

Občina	Delež sofinanciranja	Znesek sofinanciranja-letno	Znesek sofinanciranja-mesečno
Postojna	42,74	475.821,72	39.651,81
Cerknica	29,18	324.859,09	27.071,59
Pivka	15,42	171.669,88	14.305,82
Loška Dolina	8,79	97.858,51	8.154,88
Bloke	3,87	43.084,47	3.590,37
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>1.113.293,67</b>	<b>92.774,47</b>

**PREDVIDENI DELEŽI SOFINANCIRANJA S STRANI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO ZA LETO 2026 PO POSAMEZNIH OBČINAH**

Občina	Delež sofinanciranja	Letni znesek vračila
Postojna	42,74	244.864,76
Cerknica	29,18	167.177,20
Pivka	15,42	88.343,81
Loška Dolina	8,79	50.359,41
Bloke	3,87	22.171,89
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>572.917,07</b>

Številka: 410-3/2025  
Datum: 26.8.2025

**Občina Postojna**

**Igor Marentič, župan**



**Občina Cerknica**

**Marko Rupar, župan**



**Občina Pivka**

**Robert Smrdelj, župan**



**Občina Loška dolina**

**Matjaž Antončič, župan**



**Občina Bloke**

**Jože Doles, župan**

